



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЧИТА»

ПРИКАЗ

18.06.2021

№ 435

Об утверждении муниципального
плана мероприятий («дорожная карта»)
по реализации регионального проекта
«Цифровая образовательная среда»
на 2021 – 2024 годы

С целью организации мероприятий по внедрению цифровой образовательной среды в образовательных организациях городского округа «Город Чита», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый муниципальный план мероприятий («дорожную карту») по реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» на 2021 – 2024 годы (далее – План).
2. Муниципальным координатором по реализации Плана определить Степанову Наталию Сергеевну, ведущего специалиста отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций.
3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. определить ответственных за разработку и утверждение Плана в общеобразовательной организации;
 - 3.2. до 01.09.2021 разработать Планы мероприятий по реализации проекта «Цифровая образовательная среда» на 2021-2024 годы в общеобразовательной организации;
 - 3.3. обеспечить информационное сопровождение реализации Плана на уровне общеобразовательной организации через создание отдельной страницы на официальном сайте общеобразовательной организации.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций Е.Н.Тамаровскую.

Председатель комитета образования

О.И.Кирик

**Муниципальный план мероприятий («дорожная карта»)
по реализации проекта «Цифровая образовательная среда»
на 2021 – 2024 годы**

Муниципальный план мероприятий «Дорожная карта» разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», паспортами региональных проектов.

Срок реализации «дорожной карты» - 2021-2024 годы.

Ответственный за реализацию «дорожной карты»:

комитет образования администрации городского округа «Город Чита».

Цель дорожной карты по реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:

создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, обеспечение образовательных организаций интернет-соединением со скоростью 50Мб/с, а также гарантированным 100% Интернет-трафиком.

**Муниципальный план мероприятий («дорожная карта»)
по реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»
на 2021 – 2024 годы**

| № | Мероприятие | Ожидаемые результаты | Срок реализации | Ответственное лицо |
|--|---|--|--|--|
| Направление 1. Развитие организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач по внедрению проекта «Цифровая образовательная среда» | | | | |
| 1.1 | Назначение лица, ответственного за исполнение дорожной карты по реализации проекта | Издание нормативного акта (далее – НА) | сентябрь | Кирик О.И. |
| 1.2 | Нормативно-правовое обеспечение: - разработка и утверждение дорожной карты; - организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров в реализации потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе. | Формирование нормативно-правовой базы Составление и утверждение плана научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров | Август | Кирик О.И. Степанова Н.С. Ганичева Г.В. |
| 1.3 | Разработка и реализация дорожных карт программы внедрения цифровой образовательной среды (далее – ЦОС) и планов реализации по направлениям в ОО | Утверждение дорожной карты и ее реализация | Разработка – май-июнь, реализация – в течение года | Руководители ОО |
| 1.4 | Разработка положения о функционировании цифровой образовательной среды | Утверждение положения | Август- сентябрь | Ганичева Г.В. рабочая группа образовательной организации (далее – ОО) |
| 1.5 | Формирование плана методического сопровождения педагогов по вопросам цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности. | Формирование плана методического сопровождения педагогов | Октябрь | Руководители ОО |
| Направление 2. Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры, использование автоматизированных информационных систем | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга оснащенности | Получение нового | сентябрь | Руководители ОО |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------------|
| | персональными компьютерами в ОО, размещение данных на официальных сайтах. | оборудования, активирование лицензии, подключение и функционирование в ОО | | |
| 2.2 | Мониторинг состояния локальной сети и точек доступа к сети Интернет в ОО | Контроль скорости доступа к информационно-телекоммуникационной сети интернет (50Мб/с село, 100Мб/с город), функционирования локальной сети в соответствии со стандартами | сентябрь, в течение года | Степанова Н.С. руководители ОО |
| 2.3 | Создание муниципальной сети по реализации ЦОС | Утверждение плана сетевого взаимодействия, заключение договора сетевого взаимодействия по реализации ЦОС | В течение года | Степанова Н.С. руководители ОО |
| 2.4 | Контроль выполнения требований законодательства при организации доступа детей к сети Интернет в образовательных организациях | Обеспечение требований Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Региональной программы «Информационная безопасность», приказов и распоряжений Министерства просвещения РФ, Министерства образования Забайкальского края | В течение года | Степанова Н.С. руководители ОО |
| 2.5 | Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах образовательных организаций | Обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных при реализации проекта – 100% | В течение года | Степанова Н.С. руководители ОО |
| 2.6 | Организация повышения квалификации работников школы по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и | Увеличение количества педагогических работников прошедших КПК до 70% | В течение года | Ганичева Г.В. руководители ОО |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | развитию. | | | |
| 2.7 | Создание автоматизированных рабочих мест педагогов и учащихся | Оснащение рабочих мест педагогов необходимым оборудованием. Предоставление учащимся возможности использования оборудования ЦОС в образовательном процессе | 2019 – 2024 учебные годы | Руководители ОО |
| 2.8 | Создание и ведение вкладки «Цифровая образовательная среда на сайте МОУО (наполнение, актуализация данных) | Размещение и актуализация данных с необходимой периодичностью | С 2019 года | Степанова Н.С. |
| 2.9 | Мониторинг наполняемости официальных сайтов ОО в соответствии с федеральным законодательством | Оказание консультативной помощи по ведению и наполнению сайтов ОО | В течение года | Степанова Н.С. |
| 2.10 | Формирование современной инфраструктуры ОО | Модернизация компьютерного парка, компьютерных классов, средства визуализации | В течение года | Руководители ОО |
| Направление 3. Выявление ресурсов цифровой образовательной среды в организации образовательной деятельности, обучении и воспитании учащихся | | | | |
| 3.1 | Мониторинг использования платформ, приложений, электронных пособий педагогами и обучающимися | Аналитическая справка | В течение всего периода реализации проекта | Степанова Н.С., заместители директоров по УВР |
| 3.2 | Мониторинг по применению ИКТ в различных предметных областях на всех уровнях образования | Аналитическая справка | В течение всего периода реализации проекта | Степанова Н.С., заместители директоров по УВР |
| 3.3 | Организация и участие в онлайн – проектах, олимпиадах, конкурсах | Формирование цифрового портфолио обучающихся | В течение года | Ганичева Г.В. |
| Направление 4. Организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и реализация потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе. | | | | |
| 4.1 | Подготовка кадров, лояльных к цифровым инновациям, для работы в ЦОС | Повышение квалификации педагогов | Не менее 1 раза в 3 года | Руководители ОО |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| 4.2 | Диагностика эффективности использования в учебном процессе контентов, учебных платформ и др. | Аналитическая справка | Два раза в год | Степанова Н.С. |
| 4.3 | Проведение мониторингов по показателям: «доля педагогических работников, использующих цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)» и «доля учащихся, использующих ЦОР» | Аналитическая справка | Декабрь, май | Ганичева Г.В. заместители директоров по УВР |
| 4.4 | Обобщение и распространение положительного опыта образовательной организации по развитию ЦОС, через участие в конкурсах, конференциях, онлайн – мероприятиях. | Сетевое взаимодействие, стажировочные площадки, выпуск буклетов, публикации в СМИ, проведение мастер-классов и т.п. | В течение года | Ганичева Г.В. руководители ОО |
| 4.5 | Организация и проведение семинара-совещания для руководителей ОО, в которых планируется проведение мероприятий по внедрению ЦОС | Утверждение протокола | 1 раз в год | Степанова Н.С. Ганичева Г.В. |
| 4.6 | Консультирование руководителей ОО, в которых планируется внедрение ЦОС, по составлению пакета документов для внедрения ЦОС | Разработка рекомендаций и требований | Сентябрь | Степанова Н.С. Ганичева Г.В. |
| 4.7 | Подготовка методических рекомендаций по созданию и функционированию ЦОС для разных уровней образования | Создание банка методических материалов | В течение всего периода реализации проекта | Ганичева Г.В. |
| 4.8 | Совершенствование цифровых компетенций педагогов школ с низкими образовательными результатами | Повышение уровней педагогических компетенций педагогов | В течение всего периода реализации проекта | Ганичева Г.В. |
| 5. | Обеспечение реализации цифровой трансформации муниципальной системы образования | | | |
| 5.1. | Ведение электронного документооборота и современное управление на основе данных (сайты, мониторинг использования оборудования, автоматизированная подготовка отчетов и т.д.) | Переход на безбумажный документооборот, автоматизированный сбор, обработка, анализ и предоставление данных | 2019 – 2024 учебные годы | Руководители ОО |
| 5.2 | Увеличение доли услуг и функций в сфере образования, реализуемых в электронной форме (запись в школу, участие в ГИА, результаты | Обеспечение своевременного внесения исходных данных в ГИС «Образование | В течение года | Руководители ОО |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-------------------------------|
| | текущей успеваемости и др.) | Забайкальского края», выполнение в срок регламентных работ по оказанию государственных услуг в электронном виде | | |
| 5.3 | Использование информационных систем как инструмента управления ОО | Повышение эффективности управления сетью образовательных организаций для принятия управленческих решений | В течение всего периода реализации проекта | Кирик О.И. Степанова Н.С. |
| 5.4 | Обеспечение мероприятий по использованию информационно-коммуникационной образовательной платформы СФЕРУМ | Обеспечение мероприятий по использованию информационно-коммуникационной образовательной платформы СФЕРУМ | В течение всего периода реализации проекта | Кирик О.И. руководители ОО |
| 5.5 | Увеличение доли обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС | Увеличение доли обучающихся, для которых созданы равные условия не менее 20% от общего количества обучающихся | В течение всего периода реализации проекта | Кирик О.И. руководители ОО |
| 5.6 | Увеличение доли ОО, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы ЦОС при реализации программ основного общего образования | Увеличение доли образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы ЦОС не менее 30 % от общего количества ОО | В течение всего периода реализации проекта | Кирик О.И. руководители ОО |
| 5.7 | Увеличение доли педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды | Увеличение доли педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы не менее 40% от общего количества пед.работников | В течение всего периода реализации проекта | Кирик О.И. руководители ОО |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 5.8 | Обеспечение участия педагогов и обучающихся в реализации региональной программы «Популяризация ИТ-специальностей в Забайкальском крае на 2021-2024 годы» | Участие в профильных мероприятиях, способствующих популяризации ИТ-специальностей и подготовке кадров для цифровой экономики | В течение всего периода реализации проекта | Гурьева О.В. руководители ОО |
| Направление 6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями обучающихся в условиях цифровой образовательной среды. | | | | |
| 6.1 | Проведение родительских собраний, брифингов по вопросам внедрения цифровой образовательной среды | Осведомленность родительской общественности | ежегодно Сентябрь Март | Руководители ОО, классные руководители |
| 6.2 | Проведение информационно-просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся по использованию услуг и сервисов цифровой образовательной среды | Осведомленность родительской общественности | ежегодно Сентябрь Март | Руководители ОО, классные руководители |
| Направление 7. Информационное сопровождение мероприятий по внедрению цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | | | | |
| 7.1 | Определение ответственных за информационное сопровождение мероприятий по внедрению ЦОС в ОО на муниципальном уровне и уровне образовательной организации | Утверждение нормативного акта | сентябрь | Кирик О.И., руководители ОО |
| 7.2 | Разработка муниципального медиаплана по информационному сопровождению мероприятий по внедрению ЦОС. | Утверждение нормативного акта | сентябрь | Завьялов И.Д. |
| 7.3 | Разработка медиапланов школ | Утверждение нормативного акта | Октябрь | Руководители ОО |
| 7.4 | Создание отдельных вкладок/страниц по освещению мероприятий по внедрению ЦОС в ОО на сайтах школ и сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования | Создание отдельной вкладки/страницы на официальном сайте общеобразовательной организации | Октябрь | Руководители ОО, ответственные специалисты |
| 7.5 | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по внедрению ЦОС в ОО | Организация ежемесячного размещения информации на сайте школы, СМИ | ежемесячно | Руководители ОО, ответственные специалисты |